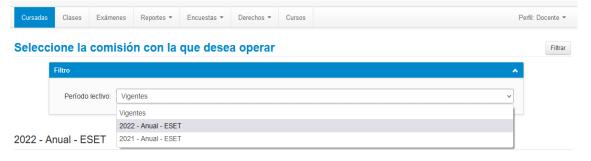
## Instructivo Carga de Evaluaciones

Para acceder, debes ingresar en esta dirección <a href="https://g3autogestion.uner.edu.ar/g3w3/acceso">https://g3autogestion.uner.edu.ar/g3w3/acceso</a> Si accedes por primera vez o no recuerdas tu contraseña, debes dirigirte aquí y te será restablecida con un mensaje al correo que declaraste.



Desde la solapa Cursadas ir al filtro y elegir el Periodo lectivo (en este caso Período 2022)



En la solapa Cursadas habiendo seleccionado el Periodo lectivo, elegir la comisión, clickear sobre ella.



Recordar que el número a la derecha de la letra E nos determina el Año de Cursada de la asignatura, por ejemplo: 203-E1002 es una asignatura de 1er Año



## Nos dirigimos a la solapa Evaluaciones



## Nos dirigimos a la opción Cargar

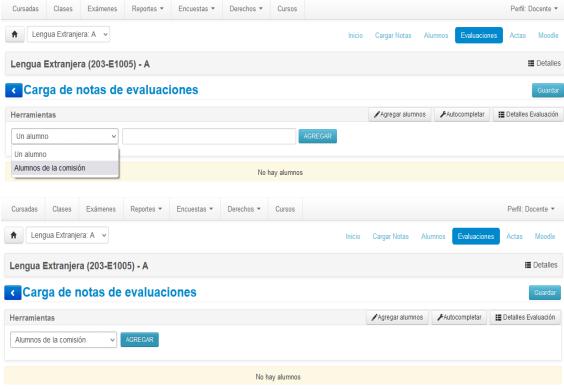


## Nos dirigimos a la opción Agregar alumnos



Seleccionamos Alumnos de la Comisión y Hacemos click AGREGAR

Cursadas Clases Exámenes Reportes \* Encuestas \* Derechos \* Cursos



Por último, nos lista los alumnos inscriptos en la Comisión



A continuación, por cada alumno, cargamos el Resultado, luego la Nota. Opcionalmente podemos cargar por quien fué corregido y agregar una Observación. Podemos ir guardando parcialmente las notas, haciendo click en Guardar.

A tener en cuenta:

Nota: 1, 2, 3, 4 y 5 Corresponde Resultado: Reprobado

Nota: 6, 7, 8, 9 y 10 Corresponde Resultado Aprobado

Ausente, la Nota debe ser un guión -

