

Se abre la 5ta. cohorte del Curso de Inglés On Line

Fecha de inicio: 5 de Julio de 2010

Al 14 de noviembre de 2010

Entrega del trabajo final: 28 de febrero de 2011



**Curso de Inglés
Online**



www.campus.uner.edu.ar



Seminario de Inglés “Lectura y escritura de textos académicos”
(Ciencias Sociales y Humanidades)

DESTINATARIOS

El Curso de Posgrado está destinado a profesionales, docentes, investigadores y extensionistas del ámbito de las Ciencias Sociales y las Humanidades.

DOCENTES RESPONSABLES

Lic. Diana Mónica Waigandt, Prof. Raquel Lothringer y Prof. María Corina Balbi.

OBJETIVOS

Discutir la problemática de la escritura académica.

Afianzar la competencia lectora como andamiaje para desarrollar estrategias de producción escrita.

Adquirir algunos rudimentos léxico-gramaticales y discursivos para iniciar la producción de textos académicos escritos.

CARGA HORARIA

4 horas semanales

(carga horaria de 76 horas reloj durante las semanas de cursado)

ARANCEL

Alumnos nacionales: pesos **\$550** ó 2 cuotas de **\$300**

Alumnos extranjeros: dólares **u\$s250** ó 2 cuotas de **u\$s135**

>>>

CONSULTAS E INSCRIPCION

e-mail: area_educacion_distancia@uner.edu.ar

Tel. 03442-421557 / Fax. 03442-421530



Organiza
Secretaría Académica | Área de Educación a Distancia
Universidad Nacional de Entre Ríos



Seminario de Inglés “Lectura y escritura de textos académicos” (Ciencias Sociales y Humanidades)

ACERCA DEL CURSO

En la actualidad, el desempeño en el ámbito académico, ya sea como docente, investigador o extensionista, exige al profesor universitario leer y escribir en inglés. Además, la comunicación en los espacios institucionales le demanda tanto la comprensión de los modos en que el conocimiento y la información se organizan y construyen en la lengua extranjera en los diversos campos disciplinares como la frecuentación de los géneros propios de la comunidad discursiva.

Este curso al contemplar la necesidad de los destinatarios de transmitir conocimientos a sus pares, constituye una propuesta de enseñanza aprendizaje de Inglés para fines académicos y se centra exclusivamente en la comunicación escrita. Este acotamiento y la atención puesta sólo en algunos rudimentos léxico-gramaticales y discursivos están en relación con el carácter introductorio y con la duración del curso.

Los contenidos se distribuyen en cinco unidades didácticas y se prevé la participación en foros.

CONTENIDOS

La formación de palabras. El uso de siglas, acrónimos y expresiones latinas en los textos de especialidad.

El orden de los elementos oracionales. La frase nominal. El sistema verbal. La puntuación de los escritos.

Cohesión y patrones de organización textual.

La palabra ajena en el texto académico: su incorporación y funciones.

La función y la lexicalización de los textos que acompañan gráficos, tablas, infografías.

Estos contenidos se integran en las diferentes unidades a partir de su presencia en textos de especialidad.

REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN

Título de grado terciario (como mínimo carrera de cuatro años).

Competencia lectora en la lengua extranjera que permita la comprensión global de la realidad.

Acceso a internet.

Competencia básica para el uso de herramientas informáticas.



Seminario de Inglés “Lectura y escritura de textos académicos” (Ciencias Sociales y Humanidades)

SÍNTESIS DEL CURSO

Quienes se desempeñan hoy en el ámbito académico ya sea como profesionales, docentes, investigadores o extensionistas, se ven día a día ante la necesidad de leer y escribir en inglés. Además, la comunicación en espacios institucionales les demanda la comprensión de los modos en que el conocimiento y la información se organizan y construyen en la lengua extranjera en los diversos campos disciplinares y les exige la frecuentación de géneros propios de la comunidad discursiva.

Este proyecto, destinado a profesionales del ámbito de las Ciencias Sociales y las Humanidades se apoya en una serie de marcos teórico - metodológicos, algunos de carácter más general, relacionados con los modelos pedagógicos; otros que remiten específicamente a la enseñanza de lenguas extranjeras. Así debemos mencionar el constructivismo y la teoría del diálogo mediado; la teoría de los géneros, la enseñanza de lenguas extranjeras para fines académicos y el aprendizaje basado en tareas.

La elección de un determinado tipo de unidad curricular no es una cuestión azarosa o formal. Los diferentes formatos o tipos propician determinados modos de pensamiento y tienen incidencia en la vinculación del que aprende con el objeto de conocimiento. Si entendemos al seminario como una instancia que propicia el estudio de problemas relevantes para l@s capacitand@s, alienta la reflexión crítica para revertir prácticas fosilizadas y promueve la lectura crítica y el trabajo colaborativo, entonces la adopción de este tipo de unidad curricular es concordante con el marco teórico y compatible con la virtualidad.

OBJETIVO DEL CURSO

Poner en cuestión preconceptos relacionados con la dupla lectura-escritura.

Conceptualizar las nociones de comunidad lingüística y comunidad discursiva.

Valorar la importancia que adquieren los géneros al interior de las comunidades discursivas en relación con la producción y recepción de textos.

Familiarizarse con aspectos estructurales, retóricos, discursivos y léxico-gramaticales de algunos géneros de uso frecuente en el ámbito académico.

Leer textos de especialidad aprovechando claves textuales y contextuales.

Producir textos escritos individual y colaborativamente.

Propiciar el trabajo colaborativo.

Apreciar el potencial informativo y comunicativo que ofrece la Web2.



Seminario de Inglés “Lectura y escritura de textos académicos” (Ciencias Sociales y Humanidades)

CONTENIDO DEL CURSO

Al solo efecto de su enumeración clara, los contenidos se presentan en tres módulos. Esta presentación en conjuntos discretos y compartimentos estancos no indica orden cronológico de tratamiento, ni forma de organización. Tampoco es índice de niveles de complejidad. En cada una de las cinco clases de este seminario se presentan contenidos de cada módulo y las actividades propuestas son integradoras.

> **Módulo I**

Las comunidades discursivas y los géneros
Comunidad lingüística y comunidad discursiva. Los géneros académicos y sus variaciones en los campos disciplinares. Los géneros autobiográficos (CV, resumen, biodata), el resumen, la reseña, el e-mail, las presentaciones de diapositivas.

> **Modulo II**

Los textos y sus contextos.
Registro. Cohesión. Patrones de organización textual. La palabra ajena en los textos de especialidad. Secuencias discursivas.

> **Módulo III**

Los elementos léxico-gramaticales y discursivos propios del registro académico.
La formación de palabras. El uso de siglas, acrónimos y expresiones latinas.
El sistema verbal y el sintagma nominal. Conectores. Marcadores metadiscursivos.

EVALUACIÓN/ACREDITACIÓN

> **Acreditación**

Para acreditar este seminario l@s capacitand@s deberán aprobar los trabajos prácticos obligatorios (5 en total), el trabajo final integrador y participar en los foros obligatorios (3)

> **Evaluación**

Las tutoras ejercerán la tarea de evaluación de a) l@s capacitand@s y b) de aspectos de la instancia de capacitación.



Seminario de Inglés “Lectura y escritura de textos académicos” (Ciencias Sociales y Humanidades)

> a) de l@s capacitand@s

La evaluación será formativa, una operación continua de comparación del estado de avance del alumno en relación con los objetivos propuestos, operación en la que no interesa evaluar cantidad de conocimientos adquiridos sino monitorear el progreso para brindar retroalimentación o modificar rumbos. Se realizará a partir de las intervenciones de l@s capacitand@s en las actividades obligatorias propuestas.

Por la concepción de aprendizaje subyacente (constructivismo social) se valora la coconstrucción del conocimiento, se asigna importancia a la reflexión sobre el proyecto lector y el proceso de escritura y se privilegia el trabajo colaborativo. Cobra relevancia, entonces, la evaluación entre pares y la comunicación docente-alumno.

> b) del seminario

En relación con esta instancia de capacitación, las tutoras solo evaluarán el nivel de satisfacción de los participantes con respecto al curso y a la tutoría. Para ello se han seleccionado dos instrumentos: cuestionarios breves del tipo “opción múltiple” a responder al final de cada clase y una encuesta administrada al terminar el seminario.

DIRECTOR ACADÉMICO

Raquel Lothringer
Universidad Nacional de Entre Ríos
rlothringer@arnet.com.ar

Profesora en la especialidad INGLÉS y profesora en la especialidad CASTELLANO LITERATURA Y LATÍN. Se ha desempeñado como Profesora Asociada Ordinaria de la cátedra “Idioma Extranjero Inglés” (Facultad de Ciencias de la Educación, UNER), profesora de “Literatura Inglesa y de los Estados Unidos” (Instituto de Enseñanza Superior, Paraná), Directora del Departamento de Lenguas Modernas (Facultad de Ciencias de la Educación, UNER) y Directora del Departamento Inglés (Instituto de Enseñanza Superior, Paraná). Ha integrado grupos de investigación, actuado como jurado de concursos, comisiones evaluadoras y comités académicos. Ha dictado cursos presenciales, semipresenciales y a distancia. Ha publicado artículos en revistas especializadas y ha actuado como miembro organizador de seminarios y congresos.



Seminario de Inglés “Lectura y escritura de textos académicos” (Ciencias Sociales y Humanidades)

EQUIPO DOCENTE

María Corina Balbi
Universidad Nacional de Entre Ríos
mcbalbi@fibertel.com.ar

Profesora en la especialidad INGLÉS. Se ha desempeñado como profesora de literatura e historia inglesa (Instituto Nacional de Enseñanza Superior), profesora adjunta ordinaria y profesora titular ordinaria en la Facultad de Ciencias de la Educación y en la Facultad de Ingeniería (UNER), consejera titular del CD de la Facultad de Ingeniería (UNER). Ha integrado jurados de concurso en diversas universidades nacionales. Ha publicado y presentado en congresos trabajos sobre literatura y enseñanza de inglés. Ha dictado cursos presenciales y a distancia.

Diana Mónica Waigandt
Universidad Nacional de Entre Ríos
carwaig@gmail.com

Profesora en la especialidad INGLÉS, profesora en la especialidad FRANCÉS y Licenciada en LENGUAS MODERNAS Y LITERATURA. Es maestranda del Programa de Formación Master in Teaching English as a Foreign Language (Universidad de Jaén - España). Es profesora titular ordinaria de las Cátedras Inglés I, II y Laboratorio de Idiomas en la Facultad de Ingeniería (UNER). Integra equipos de investigación y ha actuado como jurado de concursos en diversas universidades nacionales. Ha dictado cursos presenciales, semipresenciales y a distancia. Ha publicado artículos en revistas especializados y ha presentado trabajos en congresos y seminarios nacionales e internacionales.

OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS

Clases

En cada una de las cinco clases se presentarán temas de los tres módulos y se propondrán actividades a los efectos de que l@s capacitand@s puedan recuperar, actualizar, incorporar e integrar conocimientos y prácticas relacionadas con la problemática del seminario.



Seminario de Inglés “Lectura y escritura de textos académicos” (Ciencias Sociales y Humanidades)

Cada clase y las correspondientes actividades se desarrollarán durante tres semanas, con excepción de la primera que durará cuatro (4) semanas. Esta prolongación en el tiempo de la primera clase responde al carácter propedéutico de la etapa. El comienzo de todo seminario requiere habitualmente un cierto período de adaptación al entorno, un lapso temporal para comprender la lógica de la nueva capacitación y su problemática, un tiempo para establecer/afianzar relaciones interpersonales a fin de prepararse para los trabajos colaborativos. A eso se suma el hecho de que también se ha asignado función niveladora a esta clase en cuanto a actualizar conocimientos morfosintácticos que serán luego de gran ayuda para la comprensión y producción de texto. El material de esta clase será un módulo gramatical que el alumno podrá consultar durante la cursada y que incluirá actividades de autocorrección.

Actividades

El modelo constructivista, el formato seminario y los entornos virtuales de aprendizaje no sólo propician sino que demandan un enfoque didáctico basado en tareas. De ahí la importancia que adquieren las actividades en esta instancia de capacitación.

Para muchas de las actividades se aprovecharán tanto recursos que ofrece el aula (wiki, glosario, blog, mail, foro, etc) como otros de la Web2: mapas conceptuales en red, museos y bibliotecas virtuales, las aplicaciones web para publicar y compartir presentaciones de diapositivas o videos; las enciclopedias, glosarios y diccionarios online; la multitud de páginas web que constituyen reservorios inagotables de textos. Se propondrán actividades obligatorias y optativas, algunas individuales y otras colaborativas, tanto para poner en cuestión preconceptos, promover la activación de conocimientos previos y el aprendizaje autónomo, como para la incorporación o la fijación de conocimientos, la evaluación o el diagnóstico. Cada actividad se generará a partir de una consigna y en el caso de la actividad integradora final se ofrecerá también el correspondiente instrumento de evaluación.

Materiales

El material, diseñado “a medida” a partir del perfil de los destinatarios, desarrollará en cinco (5) clases los contenidos del seminario. Sus atributos centrales están dados por la organización hipertextual de la información y la utilización de los diferentes recursos multimedia (texto, sonido, imagen)



MODALIDAD DE PAGO



Paso 1

Alternativa 1:

DEPOSITO EN CUENTA BANCARIA DE LA UNIVERSIDAD

Número de cuenta de la Universidad Nacional

de Entre Ríos: 21120034/63

Sucursal 1550

Banco de la Nación Argentina

CBU de la cuenta: 01102118-20021120034636

CUIT UNER: 30-56225215-7

Alternativa 2:

GIRO POSTAL a la orden de la Universidad Nacional de Entre Ríos, Eva Perón 24, CP 3260, Concepción del Uruguay, debiendo aclarar en el sobre "Area de Educación a Distancia".



Paso 2

En el caso de haber optado por la **Alternativa 1**, una vez realizado el depósito envíe un Fax al Tel N°: 03442-421530 debiendo colocar el recibo del depósito y transcribir, con letra clara, Apellido y Nombre, DNI, Curso en el que se inscribe, banco en que realizó la operación y fecha de la misma.



Ingresar al Curso

Una vez informados de la acreditación del pago, la responsable administrativa del curso procederá a enviarle vía e-mail, el Código y la Clave para ingresar al Curso en www.campus.uner.edu.ar

CONSULTAS E INSCRIPCION:

Contacto: Lic. María Laura Rodríguez

e-mail: area_educacion_distancia@uner.edu.ar

Tel. 03442-421557

Fax. 03442-421530