**Gloria Argentina S.A.,** es una empresa dedicada a la producción y comercialización con alcance internacional de productos e ingredientes lácteos de alta calidad, entre ellos leches en polvo, grasa anhidra de leche, queso mozzarella, manteca y otros.

Como parte de nuestro plan de crecimiento nos encontramos en búsqueda de los mejores talentos para ocupar la posición de **SUPERVISOR/A DE MANTENIMIENTO.**

El puesto se desarrolla en nuestra empresa, en la *ciudad de Esperanza Santa Fe.*

Nos orientamos a profesionales graduados de las carreras de *Ingeniería Electromecánica, Eléctrica, Mecánica Electromecánica, Tecnicatura Universitaria en Mecatrónica, Tecnicatura en Mantenimiento Industrial, Tecnicatura en Electrónica y/o carreras afines.*

Principales tareas del puesto:

- Liderar al equipo operativo y supervisar los trabajos realizados para asegurar su ejecución en tiempo y forma.

- Supervisar y brindar apoyo en la planificación de las tareas de mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo, gestionando los requerimientos de las distintas áreas y asignando los recursos necesarios.

- Organizar al equipo de trabajo en el cumplimiento de los objetivos del área y con los requisitos de BPM, Seguridad e Higiene y normativas internas.

- Brindar soporte en la planificación y organización de los recursos humanos, técnicos y materiales necesarios para alcanzar los objetivos y planificación establecida.

- Identificar condiciones deficientes en máquinas y equipos, y proponer soluciones para su mejora y optimización.

Requisitos:

-Experiencia de 2 años en puestos similares y en empresas lácteas o alimenticias.

-Dominio de Paquete Office.

-Conocimiento de manejo de SAP (deseable).

-Idioma inglés (deseables).

-Habilidades comunicacionales, de liderazgo, trabajo en equipo, organización y resolución de situaciones.

*Ofrecemos excelentes condiciones de contratación en una empresa en constante crecimiento.*

Interesados o interesadas enviar CV con referencia “Supervisor/a de Mantenimiento” a la siguiente dirección: gestionhumanacorlasa@gmail.com