**Gloria Argentina S.A.,** es una empresa dedicada a la producción y comercialización con alcance internacional de productos e ingredientes lácteos de alta calidad, entre ellos leches en polvo, grasa anhidra de leche, queso mozzarella y otros.

Como parte de nuestro plan de crecimiento nos encontramos en búsqueda de los mejores talentos para ocupar la posición de **ASISTENTE DE CALIDAD DE LECHE.**

El puesto se desarrolla en nuestra empresa, en la *ciudad de Esperanza Santa Fe.*

Nos orientamos a profesionales graduados de las carreras de *Licenciatura en Bromatología, Tecnicatura en Control Bromatológico y Tecnicatura Universitaria en Química*.

A continuación, presentamos principales tareas del puesto y requisitos:

PRINCIPALES TAREAS DEL PUESTO:

- Desarrollar plan de mejora continua de calidad de leche en tambos.

-Auditar tambos y camiones de trasportes de leche.

-Desarrollar plan de logística de recolección de leche en función de requerimiento de calidad.

-Capacitaciones a productores de leche y transportistas.

-Atención de auditorías a clientes y autoridades gubernamentales.

-Tareas administrativas en cuanto actualización de registros, planillas, carga de datos, manejo de sistema de acopio de leche y reportes.

-Atender situaciones de emergencia, imprevistos y reclamos que puedan surgir en tambos y transporte de recolección.

-Gestión administrativa de la situación sanitaria de tambos.

REQUISITOS:

-Experiencia de al menos 2 años en tareas similares.

-Manejo de paquete office + web y sistemas de automatización.

-Manejo de idioma inglés (deseable).

-Licencia de conducir.

-Residir en Esperanza o zona cercana, o predisposición para radicarse.

-Capacidad de comunicación, resolución de situaciones, dinamismo, organización y planificación, negociación.

-Persona proactiva con predisposición para trabajar en equipo con aspiraciones de crecimiento personal y profesional.

*Ofrecemos excelentes condiciones de contratación en una empresa en constante crecimiento.*

Interesados o interesadas enviar CV a la siguiente dirección: rrhh@corlasa.com